FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICĂ ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Forma de învățământ	**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE/ IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date referitoare la disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practică în managementul resurselor umane**						
2.2. Codul disciplinei	**MM3 2204**						
2.3. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta						
2.4. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta						
2.5. Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul frecventării/ categoria disciplinei	DOB/ DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84

Distribuția fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	34
Tutoriat	-
Examinări	5
Alte activități comunicare bidirecțională cu titularii de disciplină/indrumatorul de practica pentru efectuarea stagiului de practica în intreprinderi	18

3.7 Total ore studiu individual	84
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4**. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea activă la stagiul de practică, îndeplinirea structurii fişei disciplinei, depunerea proiectului de practică și prezentarea la colocviu

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Studentul/Absolventul**: - operează cu concepte specifice managementului resurselor umane - evaluează avantajele şi limitele unor decizii şi intervenţii în diferite situaţii - adaptează și cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare pentru a asigură eficiența activității din domeniul resurselor umane - corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici în domeniul managementului resurselor umane - corelează reglementările legale care privesc sistemul resurselor umane și politicile legislative curente	
Aptitudini	**Studentul/Absolventul:** - utilizează unele strategii specifice serviciilor de sănătate în scopul diferenţierii şi individualizării demersurilor şi adaptării metodelor - elaborează proiecte de organizare a echipei/grupului şi de utilizare a resurselor existente în diferite contexte organizaționale - aplică în mod consecvent și adecvat reglementările legislației pentru managementul resurselor umane - selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea și pentru managementul comportamentului - aplică reglementările legale care privesc sistemul managementului resurselor umane - proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției	
Responsabilitate și autonomie	**Studentul/Absolventul:** - acceptă rolurile manageriale specifice managementului resurselor umane - identifică diverse tipuri de decizii și resurse necesare în diferite contexte specifice managementului resurselor umane - contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale, centrată pe valorile europene, la nivelul managementului resurselor umane -adoptă decizii educaționale cu referiri explicite la date, informații relevante și reglementări legale și de politică aflate în vigoare	

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Capacitatea de proiectare pentru lucrări și intervenții la nivel organizațional - Capacitatea de cercetare practică în domeniul managementului resurselor umane - Abilități și aptitudini specifice managementului resurselor umane - Abilități și aptitudini necesare lucrului în echipă, precum și în proiecte de parteneriat public/privat, interregionale/europene
Competențe transversale	- Competențe pentru: inovare, analiză, evaluare, generare de scenarii și soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însuşirea cunoştinţelor de practică şi a metodelor de organizare a resurselor umane din managementul resurselor umane	
7.2 Obiectivele specifice	- Înţelegerea şi implicarea în activitatea întreprinderilor prin stagiul de practică în managementul resurselor umane - Formarea abilitaţilor practice şi întocmirea dosarului de practică în domeniul managementului resurselor umane	

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Cap. I PREZENTAREA GENERALA A INSTITUTIEI/ORGANIZATIEI	Grupuri de lucru Efectuarea stagiului de practică	24 ore
Cap. II PROCESUL DE RECRUTARE A PERSONALUI		24 ore
Cap. III PROCESUL DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR		24 ore
Cap. IV INSERAREA NOILOR ANGAJAȚI		24 ore

Bibliografie:

1. Buckingham M., Clifton D.O., *Descoperă-ți punctele forte*, ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012
2. Deaconu A., Podgoreanu S., Raşca L., *Factorul uman şi performanţele organizaţiei,* Editura ASE, Bucureşti, 2014
3. Frățilă C., Duica M.C., *Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe*. Ed. Bibliotheca, București, 2014
4. Lemeni C., Miclea M., coordonatori, *Consiliere și orientare*, Ed. Asociația de Științe Cognitive din România, București, 2010
5. Mănăilă I., *Consilier - Managementul resurselor umane*, Ed. Rentrop&Straton, București, 2009
6. Pânișoară I.O., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași, 2016
7. Richițeanu – Năstase E.R., *Consiliere și orientare pentru carieră și viață. Fundamente teoretice și metodologice,* Ed. ASE, București, 2019
8.Wheeler K., 'How the Best Onboarding Programs Work', [Online] http://www.ere.net/2008/10/03/how-the-best-onboarding-programs-work, October 3, 2008, accesat la 23 februarie 2012
9. Zaharia V., Dogaru M.M., *Managementul resurselor umane şi munca în echipă*, Ed. Universitară, București, 20169.
10.*** 'Prima impresie contează… mai ales la noul loc de muncă', [Online] http://www.portalhr.ro/prima-impresie-conteaza-mai-ales-la-noul-loc-de-munca, February 1st, 2011, accesat la 2 martie 2023

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica şi integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Participarea la stagiul de practică Intocmirea adecvată a dosarului de practică Colocviu – depunerea on-line a dosarului de practică	Evaluare continuă: Elaborarea unui proiect/dosar de practică Evaluare sumativă: Evaluarea proiectului/dosarului de practică	60% 40%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Cunoaşterea structurii fişei disciplinei de practică în managementul resurselor umane - Participarea la stagiul de practică - Depunerea on-line a dosarului de practică pentru colocviu			

Data completării 26.09.2026 | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar/LP Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament | Semnătura Directorului de departament Lect.univ.dr. Glogoveţan Oana-Eleonora